

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA				
2.2 ADICIONES						
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO						SI
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN		
1	cps193-2023		\$	2.700.000,00		
2			\$	-		
VALOR TOTAL ADICIONES						
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)				\$	11.700.000,00	
2.3 SUSPENSIONES						
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO						NO
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			TIEMPO (N°de días de suspensión)			
1						
2.4 ANTICIPOS						
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS						NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo						
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión				No. Folios		
Formato control de seguimiento anticipo*				No. Folios		
Conciliación bancaria				No. Folios		
Extractos bancarios				No. Folios		
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros				No. Folios		
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO						
VALOR DEL CONTRATO				\$	9.000.000	
VALOR COFINANCIACIÓN				\$	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$	9.000.000	
VALOR TOTAL ADICIÓN				\$	2.700.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$	11.700.000	
VALOR PAGO ANTICIPADO (SI aplica)				\$	-	
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el				\$	1.800.000	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el				\$	1.800.000	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el				\$	1.800.000	

VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el	\$	1.800.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el	\$	1.800.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el	\$	1.800.000
Inserte filas en caso de ser necesario	\$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	10.800.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	900.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33400000325	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
-----------------------	----------------	------------	-------------	-------------------------	-------------

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NO	
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO**4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES**

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

9458959280

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUa del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	600,00%
---	--	----------------

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

FUE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES ACCIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR, REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Apoyar la planeación y ejecución de las sesiones de entrenamiento del fútbol en las diferentes categorías	Se verificó por parte del supervisor el cumplimiento de las siguientes actividades en función del desarrollo del objeto contractual. La contratista realizó 14 sesiones el quipo de iniciación sub 5 - 6 años y 13 sesiones con el equipo femenino infantil
2	apoyar las planeaciones y ejecución de sesiones en los clubes de la salud en la zona urbana	la contratista realizo 10 sesiones de actividad fisica con el adulto Mayor
3	Apoyar la realizacion de los diferentes torneos internos realizados desde la sub secretaria de deportes	La contratista realizo apoyo al torneo de futbol categoria libre y al torneo futbol de salon veredal .

4	entregar de forma magnetica las planificaciones de las sesiones de entrenamiento del microciclo durante el día viernes de cada semana y la programacion de competencia de partidos de preparacion con un mes de anterioridad .	La contratista entrego las planificaciones el dia correspondiente de entrega .
5	Apoyar el programa de las pausas activas.	La contratista realizó 8 pausas activas en relación a la Cooperativa Crecer y Crear y Coperativa Leon XIII
6	Apoyar para que los espacios deportivos se mantengan en optimas condiciones	La Contratista apoyó el debido uso y limpieza de la sintetica municipal, para el correcto desarrollo de las actividades.
7	apoyar las clases de discapacidad Y al gimnasio municipal	La contratista se apoyo 4 clases de Discapacidad especial y apoyo el gimnasio municipaI
8	llevar lista de enfoque diferencial actualizado mes a mes donde se evidencie la poblacion atendida bajo sus actividades correspondientes	La contratista utilizó los formatos establecidos para llevar control de la población atendida en los procesos con enfoque diferencial.
9	Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	La contratista realizó difusión de los diferentes eventos y actividades desarrollados por la administración, para conocimiento de la Comunidad en general.
10	Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo en eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	La contratista asistio a la reunion de persona interno de la oficina de deportes y lse apoyo las olimpiadas campesinas
Inserte filas en caso de ser necesario		

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NO
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

1			
---	--	--	--

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO			NO
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:			
Valor inicial del Contrato:			
Valor Adiciones (si las hubiere):			
Valor Definitivo del Contrato:	\$	-	
El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:			
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:			

5.4. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	JESSICA GALLEGO LONDONO
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	6
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)	X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
JESSICA GALLEGO LONDONO		ESTEBAN HOYOS CIRO	
Firma: <i>Jéssica Gallego Londoño</i>		Firma: <i>Esteban H.</i>	
Cédula No.	1.037.237.516	Cédula No.	1.037.236.795

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
DEISSY ANDREA OSORIO RAMIREZ	
Firma:	
Cédula No.	1.037.237.648